

**UCHWAŁA NR VII/43/2024
RADY GMINY W KLONOWEJ**

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Klubu Malucha w Kuźnicy Błońskiej oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 8 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530), uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lutego 2025 roku tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Samorządowy Klub Malucha w Kuźnicy Błońskiej z siedzibą w Kuźnicy Błońskiej 9, 98-273 Klonowa.

§ 2. Nadaje się Statut Samorządowemu Klubowi Malucha w Kuźnicy Błońskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Klubu stanowić będzie przeznaczona na działalność Klubu wydzielona część budynku komunalnego w Kuźnicy Błońskiej 9.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Klonowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Klonowej

Wiesław Sworowski

STATUT
Samorządowego Klubu Malucha w Kuźnicy Błońskiej

Rozdział 1.
Postanowienie ogólne

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Klubie - należy przez to rozumieć Samorządowy Klub Malucha w Kuźnicy Błońskiej z siedzibą w Kuźnicy Błońskiej 9, 98-273 Klonowa;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Samorządowego Klubu Malucha w Kuźnicy Błońskiej;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Samorządowy Klub Malucha w Kuźnicy Błońskiej jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójtę Gminy Klonowa.

2. Klub działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz.U. z 2024 r. poz. 1530),
- 4) niniejszego Statutu.

3. Klub działa na obszarze Gminy Klonowa.

4. Siedziba Klubu mieści się w Kuźnicy Błońskiej 9, 98-273 Klonowa.

5. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrową Klubu realizuje Urząd Gminy w Klonowej.

Rozdział 2.
Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 4. Do podstawowych zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym związanych z niepełnosprawnością;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) zapewnienie dziecku podczas pobytu w Klubie racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;

- 5) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP, p.poż;
- 8) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka.

§ 5. Zadania Klubu realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy;
- 2) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem podopiecznym odpowiedniego bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym i umysłowym oraz odpoczynkiem a także pobytem dzieci na świeżym powietrzu jeżeli warunki na to pozwalają;
- 4) współpracę z rodzicami dzieci;
- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6. 1. Do Klubu mogą być przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. W przypadku dziecka, które ukończyło 3 rok życia, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia Kierownikowi Klubu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Klonowa.

4. Do Klubu może być przyjęte dziecko spoza Gminy Klonowa, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.

§ 7. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Kierownika Klubu, przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Klubie.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu na podstawie wniosków złożonych przez rodziców.

3. Wolne miejsca w Klubie mogą wynikać z:

- 1) utworzenia nowych miejsc w Klubie;
- 2) przewidywanego zakończenia ze względu na wiek dziecka korzystania z Klubu;
- 3) skreślenia dziecka z listy dzieci korzystających z Klubu na skutek decyzji kierownika, zgodnie z zasadami opisanymi w §9.

4. Informację o wolnych miejscach Kierownik Klubu podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Rodzice, którzy chcą aby ich dziecko zostało przyjęte do Klubu są zobowiązani do złożenia wniosku o przyjęcie do Klubu w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Harmonogram rekrutacji i wzór wniosku określa Kierownik Klubu w formie zarządzenia.

6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo przyjęcia do Klubu mają:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające korzystanie z opieki w Klubie;

- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych, to jest rodzin wychowujących troje i więcej dzieci;
- 3) dzieci rodziców pracujących, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

7. O kolejności przyjęcia dzieci do Klubu decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, przy czym liczba punktów przypisana do każdego z kryteriów określonych w ust. 6 wynosi:

- 1) w przypadku kryteriów o których mowa w ust. 6 pkt 1 i punkt 2 po 10 punktów za spełnienie każdego z tych kryteriów;
- 2) w przypadku kryterium o którym mowa w ust. 6 pkt 3:
 - a) w odniesieniu do dzieci, których oboje rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą 8 pkt,
 - b) w odniesieniu do dzieci, których jeden z dwojga rodziców pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą 6 pkt.

8. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w ust. 6 są:

- 1) w przypadku kryterium o którym mowa w ust. 6 pkt 1 - oświadczenia rodziców kandydata o orzeczonej niepełnosprawności wobec dziecka, przy czym, w przypadku przyjęcia do Klubu rodzic będzie zobowiązany okazać orzeczenia o niepełnosprawności;
- 2) w przypadku kryterium o którym mowa w ust. 6 pkt 1 - oświadczenie rodziców kandydata o wychowywaniu co najmniej 3 dzieci w wieku poniżej 18 lat;
- 3) w przypadku kryterium o którym mowa w ust. 6 pkt 1 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowa cywilnoprawna, aktualna informacja z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie KRUS potwierdzające podleganie ubezpieczeniu społecznemu rolników.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

10. Kierownik Klubu może odmówić przyjęcia do Klubu dziecka, w przypadku gdy dziecko to wymaga szczególnej opieki a z powodów organizacyjnych Klub nie ma możliwości zapewnienia temu dziecku wymaganej dla niego szczególnej opieki.

11. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.

12. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Klubu, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

13. Dzieci uczęszczające do Klubu nie podlegają rekrutacji. Rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Klubu.

14. Do Klubu może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.

§ 8. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 9. 1. Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyn nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z opłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Klubie, przez okres co najmniej 2 miesięcy;

4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

3. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji w sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie rozpoczną uczęszczać do Klubu lub rodzice nie usprawiedliwią ich nieobecności;
- 2) nie zostaną uregulowane zaległe, należne opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.

4. Kierownik Klubu skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Klubu, złożonej na piśmie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest odpłatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie i opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w Klonowej w odrębnej uchwale.

§ 11. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku zachorowania dziecka lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w klubie powyżej 3 dni opłata za pobyt podlega zwrotowi w kwocie stanowiącej iloczyn dni nieobecności dziecka i uiszczonej dziennej stawki opłaty, o ile informacja o nieobecności została przekazana zgodnie z ust. 1.

3. W przypadku przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie miesiąca, opłata za pobyt za ten miesiąc naliczana jest proporcjonalnie do ilości dni pobytu dziecka.

4. Wysokość opłaty za jeden dzień pobytu dziecka ustala się dzieląc kwotę miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców za jego pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

§ 12. 1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Opłata za pobyt dziecka oraz wyżywienie płatna jest z dołu, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

Rozdział 5.

Organizacja Klubu

§ 13. 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Klonowa.

2. Kierownik zapewnia wykonywanie zadań Klubu i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik jest przełożonym służbowym pracowników Klubu i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu jest jednocześnie opiekunem dzieci.

5. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Kierownik ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

§ 14. 1. Kierownik jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w niniejszym statucie oraz za:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu;

- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Klubu, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Klubu;
- 4) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) sprawowanie kontroli zarządczej w Klubie;
- 6) opracowywanie rocznych planów finansowych Klubu;
- 7) zarządzanie środkami finansowymi Klubu;
- 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Klubu;
- 9) opracowywanie sprawozdań z działalności Klubu.

2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Kierownika.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Klubu, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Kierownik Klubu.

§ 16. 1. Klub jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kierownik Klubu w porozumieniu z Wójtem Gminy Klonowa i rodzicami może ustalić i wprowadzić przerwę wakacyjną w pracy Klubu. W okresie przerwy wakacyjnej Klub nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.

Rozdział 6.

Współpraca z rodzicami i zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub

§ 17. 1. Rodzice dzieci są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu;
- 2) terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Klubie i wyżywienie;
- 3) informowania o nieobecności dziecka w Klubie,
- 4) informowania o stanie zdrowia dziecka w tym niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) informowania o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy rozwojowe dziecka;
- 6) dbania o strój dziecka stosowny do pory roku i pogody;
- 7) współpracy z Kierownikiem Klubu i opiekunami.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programami pracy z dziećmi realizowanymi w Klubie;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Kierownikowi Klubu wniosków z obserwacji pracy Klubu;
- 4) udziału w zajęciach i innych formach organizowanych w Klubie.

3. Formami współpracy z rodzicami są:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) zajęcia otwarte, w tym:
 - a) plastyczne (polegające na wykonywaniu prac tematycznych);
 - b) rytmiczne (zajęcia ruchowe przy muzyce);
 - c) spotkania okolicznościowe, festyny;
- 3) zajęcia adaptacyjne;

- 4) konsultacje i rozmowy indywidualne z Kierownikiem i opiekunami;
- 5) udział rodziców w organizacji uroczystości.

4. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

5. Rodzice uczestniczący w zajęciach, spotkaniach i imprezach zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur, regulaminów, zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz wytycznych i wskazówek Kierownika Klubu i opiekunów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 18. Nadzór nad Klubem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Klonowa.

§ 19. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.