

UCHWAŁA Nr XXVI/121/2020
RADY GMINY W KLONOWEJ
z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Klonowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy w Klonowej uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Klonowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy w Klonowej
Wiesław Sworowski

Roczny Program Współpracy Gminy Klonowa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Postanowienia ogólne

§1. Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Klonowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

§2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Klonowa;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zmianami);
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 6) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Klonowa.

§3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy po przeprowadzonych konsultacjach zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Klonowej Nr XXXI/154/2010 z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego Nr 299, poz. 2496).

Cel główny i cele szczegółowe programu

§4. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych obywateli.

§5. Cele szczegółowe programu obejmują w szczególności:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kierunki rozwoju Gminy;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

Zasady współpracy

§6. Współpraca Gminy Klonowa z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres współpracy

§7. Współpraca z organizacjami dotyczy w szczególności zadań gminy z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) turystyki i krajoznawstwa;
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 4) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) ochrony i promocji zdrowia;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) ekologii i ochrony i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ratownictwa i ochrony ludności;
- 13) promocji i organizacji wolontariatu;
- 14) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 15) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Formy współpracy

§8. Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 4) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) wpierania działań organizacji poprzez możliwość udzielenia im pożyczek, gwarancji i poręczeń na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 6) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 7) nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) promowania przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 9) pomocy w nawiązywaniu kontaktów;
- 10) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§9. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa §8 pkt 1 może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) promocji i organizacji wolontariatu.

Priorytetowe zadania publiczne

§10. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2021 r. to zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) ekologii i ochrony i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Okres i sposób realizacji

oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11. Program na rok 2021 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

§12. Program będzie realizowany w sposób dostosowany do przyjętych do realizacji celów i rodzajów działań, a w szczególności może być realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - w ramach otwartych konkursów ofert,
 - z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy w Klonowej;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

§13.1 Określa się wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2021 w kwocie 5.000,00 zł

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2021 na realizację zadań publicznych przez organizacje.

Sposób oceny realizacji programu

§14.1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczba i wysokość pożyczek i gwarancji poręczeń udzielonych organizacjom
- 8) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z organizacjami.

2. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy w Klonowej, jak też bezpośrednio do Wójta Gminy Klonowa.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§15. W celu uchwalenia Programu podejmuje się następujące działania:

- 1) projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Klonowa w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu;
- 2) projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5a ust. 1 ustawy oraz w uchwale Rady Gminy w Klonowej Nr XXXI/154/2010 z dnia 15 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego Nr 299, poz. 2496);
- 3) wynik konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy w Klonowej wraz z projektem uchwały w sprawie przyjęcia Programu;
- 4) Wójt może wnieść do programu poprawki uwzględniające wnioski organizacji zgłoszone podczas konsultacji projektu;
- 5) Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu;
- 6) Program jest uchwalany na sesji Rady Gminy w Klonowej do dnia 30 listopada 2020 r.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§16.1 W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływane są Komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy Klonowa każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

4. Komisja konkursowa liczy 5 do 7 osób.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt w drodze zarządzenia.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, 695 i 1298) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.

9. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który organizuje i kieruje pracami komisji.

10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków w tym Przewodniczący komisji.

11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

12. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wójt.

13. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

14. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Klonowa z propozycją wyboru najkorzystniejszych ofert.

15. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Klonowa.

Postanowienia końcowe

§17. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§18. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.