

Klonowa, 20.02.2023 r.

Sz.P.

.....

.....

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) **zwołuję LI sesję Rady Gminy w Klonowej na dzień 23 lutego 2023 roku o godz. 10:00**. Sesja odbędzie się w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Klonowej.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Interpelacje i wnioski radnych.
5. Przyjęcie uchwał w sprawach:
 - zmian w budżecie Gminy Klonowa na 2023 r.,
 - określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Klonowa,
 - udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Sieradzkiemu na realizację zadania pod nazwą: „Utrzymanie zieleni przydrożnej na drogach powiatowych na terenie Gminy Klonowa”,
 - organizacji wyborów do organów samorządu mieszkańców wsi w Gminie Klonowa.
6. Wolne wnioski.
7. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Gminy w Klonowej
Wiesław Sworowski

Projekt

z dnia 15 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LI/.../2023
RADY GMINY W KLONOWEJ**

z dnia 20 lutego 2023 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Klonowa na 2023 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 51 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 211 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964 i 2414) Rada Gminy w Klonowej uchwala co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w budżecie Gminy Klonowa na 2023 rok po stronie dochodów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. Łączne dochody po zmianie wynoszą 26 946 190,49 zł, w tym:

a) dochody bieżące – 13 141 699,30 zł

b) dochody majątkowe – 13 804 491,19 zł

§ 2. Dokonać zmian w budżecie Gminy Klonowa na 2023 rok po stronie wydatków, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały. Łączne wydatki po zmianie wynoszą 30 418 131,50 zł, w tym:

a) wydatki bieżące – 13 234 948,14 zł

b) wydatki majątkowe – 17 183 183,36 zł

§ 3. Plan finansowy środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na zadanie pn. „Dodatek węglowy oraz dodatek elektryczny” po zmianach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Sworowski

Uzasadnienie:

Zaktualizowano kwoty planowanych dochodów i wydatków na dodatek węglowy i elektryczny zgodnie z obecnym zapotrzebowaniem.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/.../2023

Rady Gminy w Klonowej

z dnia 20 lutego 2023 r.

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				11 368 797,30	0,00	0,00	11 368 797,30
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				2 575,00	0,00	0,00	2 575,00

majątkowe							
majątkowe razem:				13 804 491,19	0,00	0,00	13 804 491,19
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				367 295,94	0,00	0,00	367 295,94

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	11 730,00	0,00	5 610,00	17 340,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85395		Pozostała działalność	11 730,00	0,00	5 610,00	17 340,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00

	2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	11 730,00	0,00	5 610,00	17 340,00
bieżące razem:			1 767 292,00	0,00	5 610,00	1 772 902,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:			26 940 580,49	0,00	5 610,00	26 946 190,49
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	369 870,94	0,00	0,00	369 870,94

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LI/.../2023
Rady Gminy w Klonowej
z dnia 20 lutego 2023 r.

Rodzaj zadania: **Własne**

Dzia ł	Rozdzia ł	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:															
					Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:					
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Wydatki razem:				przed	28 645 229,50	11 462 046,14	10 428 272,24	6 949 654,49	3 478 617,75	534 000,00	456 536,00	42 237,90	0,00	1 000,00	17 183 183,36	17 183 183,36	175 231,71	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	28 645 229,50	11 462 046,14	10 428 272,24	6 949 654,49	3 478 617,75	534 000,00	456 536,00	42 237,90	0,00	1 000,00	17 183 183,36	17 183 183,36	175 231,71	0,00	0,00	

Rodzaj zadania: **Zlecone**

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:													Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	w tym:							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
853	85395		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	przed	11 730,00	11 730,00	230,00	0,00	230,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	5 610,00	5 610,00	110,00	0,00	110,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				po zmianach	17 340,00	17 340,00	340,00	0,00	340,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Pozostała działalność			przed	11 730,00	11 730,00	230,00	0,00	230,00	0,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	5 610,00	5 610,00	110,00	0,00	110,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	17 340,00	17 340,00	340,00	0,00	340,00	0,00	17 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Wydatki razem:				przed	1 767 292,00	1 767 292,00	210 611,00	167 276,00	43 335,00	0,00	1 556 681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				zwiększenie	5 610,00	5 610,00	110,00	0,00	110,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	1 772 902,00	1 772 902,00	210 721,00	167 276,00	43 445,00	0,00	1 562 181,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LI/.../2023

Rady Gminy w Klonowej

z dnia 20 lutego 2023 r.

**Plan finansowy środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na zadanie
pn. "Dodatek węglowy oraz dodatek elektryczny"**

		Dodatek węglowy	Dodatek elektryczny
I. DOCHODY		Plan	Plan
Dział 853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	12 240,00	5 100,00
rozdział 85395	Pozostała działalność	12 240,00	5 100,00
§ 2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	12 240,00	5 100,00
II. WYDATKI		Plan	Plan
Dział 853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	12 240,00	5 100,00
rozdział 85395	Pozostała działalność	12 240,00	5 100,00
Grupa 1100	Wydatki jednostek budżetowych związane z realizacją zadań statutowych	240,00	100,00
Grupa 1300	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	12 000,00	5 000,00

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY W KLONOWEJ
z dnia

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na
terenie Gminy Klonowa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz.40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840), uchwala się co następuje:

§1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Klonowa na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Gminy Klonowa, które są wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Łódzkiego Konserwatora Zabytków lub zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

§2. Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych, które zostały określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w §1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§4.1. Dotacja, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy w Klonowej.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o

wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r

§5. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Klonowa oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w §1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§6.1. Dotację celową przyznaje Rada Gminy w Klonowej w drodze uchwały.

2. W uchwale o której mowa ust. 1, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§7.1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Gminy w Klonowej od 1 stycznia do 15 marca każdego roku.

2. Wójt Gminy Klonowa podaje do wiadomości publicznej, poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Klonowa oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klonowej, informację o terminach i zasadach naboru wniosków.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w §8, Wójt wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Klonowa

6. Zaopiniowane wnioski wraz z opinią zostają przekazane Radzie Gminy w Klonowej.

§8.1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera następujące dane:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub adres siedziby wnioskodawcy, telefon kontaktowy, numer rachunku bankowego a w przypadku wnioskodawców którzy nie są osobami fizycznymi także numer NIP, formę prawną, nazwę i numer rejestru, datę wpisu do rejestru, numer REGON i dane osoby upoważnionej do reprezentacji;
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek, w tym nazwę zabytku, numer zabytku w rejestrze lub ewidencji oraz opis zabytku;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (w przypadku nieruchomości – numer księgi wieczystej i oznaczenie sądu prowadzącego księgę, jeśli została założona);

- 4) określenie nazwy zadania oraz uzasadnienie celowości wykonania prac i robót na które ma być udzielona dotacja;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (ogólnego kosztu prac lub robót, wnioskowanej kwoty dotacji i udziału środków własnych);
- 6) harmonogram prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania;
- 8) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty będące przedmiotem dotacji;
- 9) wykaz składanych dokumentów oraz oświadczenia wnioskodawcy.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub oświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) zgodę właściciela lub współwłaścicieli zabytku na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą nie jest właściciel lub współwłaściciel;
- 4) kosztorys wraz z harmonogram planowanych prac lub robót, ze wskazaniem ich źródeł finansowania;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają ich uzyskania lub informacja o planowanym terminie ich uzyskania albo pisemna informacja, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 6) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków (jeden z poniższych):
 - a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - b) opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku,
 - c) w przypadku prac przy zabytku ruchomym - program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania;
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 8) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§9.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Klonowa.

2. Dofinansowaniem są objęte nakłady konieczne poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia prac i odbiorów wymaganych przepisami prawa.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy w Klonowej
z dnia

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU..... NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY KLONOWA

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:

.....

4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

5. Forma prawna, nazwa i numer właściwego rejestru i data wpisu wnioskodawcy do rejestru *(jeżeli dotyczy)*:

.....

6. NIP *(jeżeli dotyczy)*:

7. REGON *(jeżeli dotyczy)*:

8. Dane osoby upoważnionej do reprezentacji *(jeżeli dotyczy)*:

.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków albo w gminnej ewidencji zabytków

.....

3. Opis zabytku:

.....
.....
C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (*własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy*)

1. Rodzaj tytułu prawnego:

.....
2. Właściciele (należy wymienić wszystkich właścicieli)

.....
3. Numer księgi wieczystej i oznaczenie sądu prowadzącego księgę (*w przypadku zabytków nieruchomości*)

.....
D. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa:

.....
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....
E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:

słownie złotych:

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:

słownie złotych:

co stanowi% ogólnego kosztu prac;

3. Udział środków własnych:

brutto:

słownie złotych:

co stanowi% ogólnego kosztu prac;

F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (*określenie terminów realizacji poszczególnych etapów prac*)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....
.....

H. INFORMACJA O DECYZJACH ADMINISTRACYJNYCH, OPINIACH, UZGODNIENIACH, POSTANOWIENIACH I POZWOLENIACH NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI:

1. Służby konserwatorskie:

.....
.....

2. Pozwolenie budowlane/zgłoszenie robót, będących przedmiotem dotacji:

.....
.....

I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....

J. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

*** należy zaznaczyć właściwy dokument dołączony do wniosku**

☐ dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub oświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków;

☐ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku *(np. wypis z rejestru gruntów budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo dysponowania zabytkiem)*;

☐ zgoda właściciela lub współwłaścicieli zabytku na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą nie jesteś właściciel lub współwłaściciel;

☐ kosztorys wraz z harmonogram planowanych prac lub robót, ze wskazaniem ich źródeł finansowania;

☐ pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;

☐ zgoda właściwych służb konserwatorskich, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;

☐ pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

☐ dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;

☐ inne (wymienić jakie)

.....

Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

(przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem)

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy w Klonowej w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Klonowa;
2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazane we wniosku zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych;
3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klonowa, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Uzasadnienie

Na terenie Gminy Klonowa znajdują się obiekty zabytkowe, które wymagają konserwacji bądź remontu. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) przewiduje w art. 81 możliwość dotowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach przez samorządy wszystkich szczebli.

W projekcie uchwały określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na terenie Gminy Klonowa, które są wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Łódzkiego Konserwatora Zabytków lub zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy.

O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka samorządu terytorialnego lub innajednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

Zgodnie z ustawowym obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743 i z 2022 r. Nr 807) projekt uchwały Rady Gminy w Klonowej został przedłożony do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

W związku z powyższym niniejszy projekt uchwały precyzuje zasady oraz daje możliwość przeznaczenia środków z budżetu gminy w formie dotacji na wsparcie finansowe działań, zmierzających do ochrony dziedzictwa kulturowego.

Projekt Nr

UCHWAŁA Nr

RADY GMINY W KLONOWEJ

z dnia

w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Sieradzkiemu na realizację zadania pod nazwą: "Utrzymanie zieleni przydrożnej na drogach powiatowych na terenie Gminy Klonowa"

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 216 ust. 2 pkt. 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zmianami), Rada Gminy w Klonowej uchwala, co następuje:

§1.1. Udziela się Powiatowi Sieradzkiemu w 2023 roku pomocy w postaci usługi pielęgnacji poboczy dróg powiatowych znajdujących się w granicach Gminy Klonowa wykonanej poprzez koszenie zieleni zestawem koszącym (ciągnik + kosiarka bijakowa).

2. Wartość udzielonej pomocy rzeczowej wyniesie 15 725,00 złotych.

§2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Sieradzkim a Gminą Klonowa.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY W KLONOWEJ
z dnia

**w sprawie organizacji wyborów do organów samorządu mieszkańców wsi
w Gminie Klonowa**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z §22 oraz §23 ust. 1 Statutów Sołectw stanowiących załączniki od Nr 1 do Nr 11 do uchwały Nr IV/37/2003 Rady Gminy w Klonowej z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwom (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2003 r. Nr 56, poz. 517), Rada Gminy w Klonowej uchwala co następuje:

§1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów do organów samorządu mieszkańców wsi w okresie od 15 marca 2023 r. do 15 kwietnia 2023 r. we wszystkich sołectwach gminy Klonowa.

§2. Zobowiązuje się Wójta Gminy Klonowa do ustalenia szczegółowego harmonogramu określającego termin przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa, który złoży sprawozdanie z jej realizacji do końca kwietnia 2023 r.

§4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wszystkich sołectwach na terenie gminy.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.