

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
miejscowość i data

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam/nie wyrażam*) zgodę/y na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa, przez Urząd Gminy w Klonowej reprezentowany przez Wójta Gminy Klonowa, z siedzibą w Klonowej, ul. Ks. Józefa Dalaka 2, 98-273 Klonowa w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru na stanowisko ds. księgowości budżetowej. Oświadczam, iż dane te podaję dobrowolnie.

.....
Data i podpis składającego oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest: Wójt Gminy Klonowa.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w budynku Urzędu Gminy w Klonowej mieszczącym się pod adresem: ul. Ks. Józefa Dalaka 2, 98-273 Klonowa.
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (ODO) który będzie czuwał nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w urzędzie. Dane Inspektora: Marcin Świtła, email: iodo@klonowa.pl, tel. 43 820 8493.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury rekrutacji w ramach niniejszego naboru:
 - a) na podstawie przepisów prawa tj. Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody. Zgodę można cofnąć drogą, którą została wyrażona,
- 5) Zakres przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w minimalnym zakresie, który umożliwi urzędowi wywiązanie się z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać udostępnione z mocy przepisów prawa.
- 6) Okres przechowywania danych osobowych jest nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. W przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Nieodebrane przez Panią/Pana osobiście dokumenty aplikacyjne (oferta) zostaną odesłane w terminie:
 - jednego miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru – w przypadku niezakwalifikowania się Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w na liście kandydatów do zatrudnienia o której mowa w art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru – w przypadku wskazania Pani/Pana kandydatury w protokole na drugim bądź kolejnym miejscu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy.
10. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności wskazanych w pkt 4 lit a, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie. Konsekwencją niepodania danych osobowych (będących wymogiem ustawowym) będzie brak możliwości wzięcia udziału w procedurze rekrutacji.
11. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
Data i podpis kandydata