

UCHWAŁA Nr XI/50/2019
RADY GMINY W KLONOWEJ

z dnia 30 września 2019 r

w sprawie określania trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm. Dz. U. z 2019 r. poz. 1309) Rada Gminy w Klonowej uchwała co następuje:

§1. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy Klonowa sporządza w szczególności określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) z wyodrębnieniem danych:

- 1) plan dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) plan wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
 - a) planowane kwoty wydatków bieżących, dzielące się na:
 - wydatki jednostek budżetowych, których wyodrębnia się na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz na wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatki na obsługę długu,
 - b) planowane kwoty wydatków majątkowych, dzielące się na :
 - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań j.s.t,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu
- 4) kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu według ich źródeł
- 5) wysokość rezerw
- 6) dochody i wydatki związane z realizacją:

- a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami;
 - b) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii oraz w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - c) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
 - d) dochody i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - e) kwoty dotacji udzielonych z budżetu w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych;
 - f) wydatki na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego.
- 7) inne dane wymagane na podstawie art. 212 ustawy o finansach publicznych.

§2.1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie obejmuje, co następuje:

- 1) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania;
- 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe;
- 3) omówienie projektowanych wydatków majątkowych oraz ważniejszych wydatków bieżących;
- 4) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia;
- 5) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 6) omówienie przesłanek wprowadzenia nowych zadań inwestycyjnych.

3. Materiały informacyjne obejmują:

- 1) informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 2) informację od Wojewody Łódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Gminę Klonowa;
- 3) zestawienie zadań planowanych do realizacji przy współudziale środków zewnętrznych;
- 4) wykaz zadań realizowanych w poszczególnych sołectwach;
- 5) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§3. Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, jak w poniżej zamieszczonym zestawieniu:

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Termin
1.	Przedstawienie Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi	Wójt	Do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez komisje rady. Przekazanie opinii do Komisji ds. Budżetu	Komisje Rady Gminy	Do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
3.	Opiniowanie (zbiorczo) projektu uchwały budżetowej przez Komisję ds. Budżetu	Komisja ds. Budżetu	Do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
4.	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Gminy	Rada Gminy	Do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego

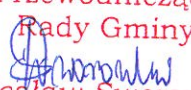
§4. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej, której porządek powinien obejmować:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi poprawkami;
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu;
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi poprawkami;
- 5) głosowanie poprawek do projektu uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie uchwały budżetowej.

§5. Traci moc chwała Nr XXXVII/175/2017 Rady Gminy w Klonowej z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Klonowa.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa.

§7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Gminy

Wiesław Sworowski

