

Informacja Wójta Gminy Klonowa
nt. kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniach rekrutacyjnym i
uzupełniającym do Przedszkola Publicznego w Klonowej na rok szkolny 2017/2018

Rekrutacja do Przedszkola Publicznego w Klonowej zostanie przeprowadzona zgodnie z następującymi zasadami:

1. Do Przedszkola Publicznego w Klonowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Klonowa.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa wyżej, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.);

Kryteria, o których mowa wyżej, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy w Klonowej w uchwale Nr XXVII/134/2017 z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Klonowa jest organem prowadzącym, tj:

- 1) kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą własne gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w trybie dziennym - 4 punkty;
- 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola – 3 punkty;
- 3) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza szkoły podstawowej w obwodzie której ma siedzibę przedszkole - 2 punkty;
- 4) kandydat, którego rodzice bądź opiekunowie prawni zadeklarowali pobyt w przedszkolu w wymiarze ponad 5 godzin – 1 punkt.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych kryteriów, są:

- 1) w przypadku kryteriów określonych w punktach: 1, 2 i 3 - oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) w przypadku kryterium określonego w punkcie 4 - deklaracja rodzica (opiekuna prawnego) we wniosku.

4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Klonowa mogą być przyjęci do Przedszkola Publicznego w Klonowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego są nadal wolne miejsca w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkających poza obszarem Gminy Klonowa przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne opisane w pkt. 2 i 3.

5. Wniosek o przyjęcie do przedszkola, składa się odpowiednio do dyrektora Zespołu Szkół w Klonowej w skład którego wchodzi Przedszkole Publiczne w Klonowej. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają.

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, których mowa w pkt. 2 i 3.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu. **Rodzice dzieci przyjętych w latach poprzednich do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.** Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Publicznego w Klonowej na rok szkolny 2017/2018 określa tabela poniżej.

Lp.	Procedura wstępna	Terminy
1.	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniach rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkola	do 10 kwietnia 2017 r.
2.	Przyjmowanie deklaracji o chęci pozostania dziecka w przedszkolu	do 19 kwietnia 2017 r.
3.	ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	20 kwietnia 2017 r.

L.p.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20 kwietnia do 28 kwietnia 2017 r.	od 21 czerwca do 28 czerwca 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 Ustawy Prawo oświatowe.	do 5 maja 2017 r.	do 5 lipca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 19 maja 2017 r.	do 19 lipca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia - w postaci pisemnego oświadczenia	do 23 maja 2017 r.	do 24 lipca 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 25 maja 2017 r.	do 25 lipca 2017 r.

Lp.	Elementy procedury odwoławczej	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Możliwość składania do Komisji - przez rodziców/opiekunów prawnych - wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola	do 1 czerwca 2017 r.	do 1 sierpnia 2017 r.
2.	Przekazanie uzasadnień komisji do decyzji odmownych	do 6 czerwca 2017 r.	do 7 sierpnia 2017 r.
3.	Możliwość składania - przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora przedszkola) odwołań od odmownych rozstrzygnięć komisji (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	do 13 czerwca 2017 r.	do 14 sierpnia 2017 r.
4.	Rozpatrywanie przez dyrektora odwołań - wydawanie rozstrzygnięć	do 20 czerwca 2017 r.	do 21 sierpnia 2017 r.