

Informacja Wójta Gminy Klonowa
nt. kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniach rekrutacyjnym i
uzupełniającym do Przedszkola Publicznego w Klonowej na rok szkolny 2016/2017

Rekrutacja do Przedszkola Publicznego w Klonowej zostanie przeprowadzona zgodnie z następującymi zasadami:

1. Do Przedszkola Publicznego w Klonowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Klonowa.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa wyżej, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.);

Kryteria, o których mowa wyżej, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy w Klonowej w uchwale Nr VI/35/2015 z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli dla których Gmina Klonowa jest organem prowadzącym, tj:

- 1) kandydat, którego obydwoje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą własne gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w trybie dziennym - 4 punkty;
- 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola – 3 punkty;
- 3) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej lub do gimnazjum, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole - 2 punkty;

- 4) kandydat, którego rodzice bądź opiekunowie prawni zadeklarowali pobyt w przedszkolu w wymiarze ponad 5 godzin – 1 punkt.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie tych kryteriów, są:

- 1) w przypadku kryteriów określonych w punktach: 1, 2 i 3 - oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) w przypadku kryterium określonego w punkcie 4 - deklaracja rodzica (opiekuna prawnego) we wniosku.

4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Klonowa mogą być przyjęci do Przedszkola Publicznego w Klonowej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego są nadal wolne miejsca w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Klonowa przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne opisane w pkt. 2 i 3.

5. Wniosek o przyjęcie do przedszkola, składa się odpowiednio do dyrektora Zespołu Szkół w Klonowej w skład którego wchodzi Przedszkole Publiczne w Klonowej. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają.
- Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, których mowa w pkt. 2 i 3.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu. **Rodzice dzieci przyjętych w latach poprzednich do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.** Szczegółowy harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Publicznego w Klonowej na rok szkolny 2016/2017 określa tabela poniżej.

Lp.	Procedura wstępna	Terminy
1.	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniach rekrutacyjnym i uzupełniającym do przedszkola	do 31 stycznia 2016 r.
2.	Przyjmowanie deklaracji o chęci pozostania dziecka w przedszkolu	do 19 lutego 2016 r.
3.	ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO	20 lutego 2016 r.

L.p.	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20 lutego do 9 marca 2016 r.	od 8 kwietnia do 15 kwietnia 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 Ustawy o systemie oświaty.	do 15 marca 2016 r.	do 20 kwietnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i	do 31 marca 2016 r.	do 6 maja 2016 r.

	kandydatów niezakwalifikowanych		
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia - w postaci pisemnego oświadczenia	do 4 kwietnia 2016 r.	do 10 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 kwietnia 2016 r.	do 13 maja 2016 r.

Lp.	Elementy procedury odwoławczej	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Możliwość składania do Komisji - przez rodziców/opiekunów prawnych - wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola	do 14 kwietnia 2016 r.	do 20 maja 2016 r.
2.	Przekazanie uzasadnień komisji do decyzji odmownych	do 19 kwietnia 2016 r.	do 25 maja 2016 r.
3.	Możliwość składania - przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora przedszkola) odwołań od odmownych rozstrzygnięć komisji (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	do 26 kwietnia 2016 r.	do 1 czerwca 2016 r.
4.	Rozpatrywanie przez dyrektora odwołań - wydawanie rozstrzygnięć	do 5 maja 2016 r.	do 8 czerwca 2016 r.