

ZARZĄDZENIE Nr 130/2012
WÓJTA GMINY KLONOWA

z dnia 11 września 2012 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 98/2012 z dnia 28 marca 2012 r w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy o udzielenie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnej do rozpatrywania wniosków o dotację z budżetu Gminy Klonowa na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków i określenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz Regulaminu udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Klonowa na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy w Klonowej nr XI/64/2011 z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Klonowa na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków” (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2011 r. Nr 357, poz. 3630) zmienionej Uchwałą Rady Gminy w Klonowej nr XVIII/101/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Klonowa na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków” (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z 2012 r., poz. 2587), zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 98/2012 z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy o udzielenie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnej do rozpatrywania wniosków o dotację z budżetu Gminy Klonowa na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków i określenia regulaminu jej pracy dokonuje się następujących zmian;

1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 98/2012 z dnia 28 marca 2012 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 98/2012 z dnia 28 marca 2012 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

WÓJT

Dariusz Perdek

Wypełnia Urząd Gminy Klonowa	<u>Potwierdzenie przyjęcia</u>
	Data przyjęcia
	Godzina
	Numer wniosku
	Uwagi:
	 podpis

I. Dane wnioskodawcy¹:

1) Imię i nazwisko

Adres

PESEL NIP

Seria i numer dowodu osobistego

Nr rachunku bankowego (w przypadku przekazywania dotacji na rachunek bankowy)

.....

2) Imię i nazwisko

Adres

PESEL NIP

Seria i numer dowodu osobistego

Nr rachunku bankowego (w przypadku przekazywania dotacji na rachunek bankowy)

.....

miejsowość

działka nr

własność na podstawie

Oczyszczalnia ścieków wykonana na podstawie projektu autorstwa:

¹ Należy wpisać wszystkich właścicieli nieruchomości

.....
System oczyszczania ścieków: osad czynny / złoża biologiczne²

Oczyszczalnia typu

Termin wykonania przyzagrodowej oczyszczalni

Wartość oczyszczalni: zł słownie:

.....

Liczba gospodarstw obsługiwanych przez oczyszczalnię

IV Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Upoważniam do przetwarzania wszystkich danych zawartych we wniosku przez Urząd Gminy Klonowa do celów związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dotacji.
3. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Klonowej wstępu na przedmiotową nieruchomość.

Załączniki:

1. Kopia dokumentu tożsamości
2. Kopia aktualny dokument potwierdzający własność nieruchomości bądź prawo użytkowania wieczystego nieruchomości,
3. Kopia dokumentu wymaganego do rozpoczęcia budowy, tj: zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu wraz z potwierdzeniem, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na budowę,.
4. Projekt techniczny z opisem odbiornika ścieków oczyszczonych wraz z
5. Plan zagospodarowania terenu pod budowę przydomowej oczyszczalni.
6.

Klonowa dn.

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis wnioskodawcy

² niepotrzebne skreślić

WÓJT

Dariusz Perdek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr 130/2012 Wójta Gminy Klonowa
z dnia 11 września 2012 r.

UMOWA nr/20.....

zawarta w dniu,
pomiędzy **Gminą Klonowa**, z siedzibą przy ul. Ks. Józefa Dalaka 2, 98-273 Klonowa,
reprezentowaną przez
Dariusza Perdek– Wójta Gminy Klonowa
zwaną dalej „**Gminą**”
a
Panem/Panią.....,
zamieszkałą w miejscowości:.....,
zwaną dalej „**Dotowanym**”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Gmina udziela Dotowanemu dotacji, zgodnie z Uchwałą Nr XI/64/2011 Rady Gminy w Klonowej z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Klonowa na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków” zmienionej Uchwałą Rady Gminy w Klonowej nr XVIII/101/2012 z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Klonowa na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, na realizację zadania w zakresie przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi i wód poprzez **budowę przydomowej oczyszczalni ścieków**, na działce nr, obręb, Gmina Klonowa.
2. Dotowany oświadcza, iż jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym działki, o której mowa w ust. 1 co potwierdza
3. Zadanie, o którym mowa w ust.1, jest szczegółowo określone we wniosku, złożonym przez Dotowanego dnia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Za termin rozpoczęcia realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się termin zawarcia niniejszej umowy.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania, w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy, na realizację zadania, o którym mowa w § 1 umowy, dotacji celowej w wysokości **3.000 zł** (słownie: Jeden tysiąc pięćset złotych).
2. Podstawą przekazania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Dotowanego wskazany we wniosku będzie podpisanie niniejszej umowy.
3. Dotowany oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego.

§ 3.

1. Rozliczenie zadania winno nastąpić w terminie do 30 dni od odbioru końcowego inwestycji nie później niż do dnia 30 listopada 2012 r.

2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów oraz stwierdzających zakończenie inwestycji, tj.:
- 1) faktur i rachunków lub ich kserokopii po okazaniu oryginałów,
 - 2) protokołów odbioru robót podpisanych przez Dotowanego i Wykonawcę robót lub ich kserokopii po okazaniu oryginałów.
3. Maksymalny termin wykonania zadania wraz z rozliczeniem dofinansowania nastąpi najpóźniej do dnia **30 listopada 2012 r.**
4. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
5. W rozliczeniu będą uwzględniane jedynie koszty uzasadnione, tj.: koszty brutto zakupu urządzeń i materiałów uwzględnionych w projekcie przydomowej oczyszczalni, koszty budowy, montażu i instalacji elementów oczyszczalni i wylotu do odbiornika, koszty inwentaryzacji powykonawczej, jeżeli jest niezbędna.
6. W kosztach uzasadnionych można również ująć koszt opracowania dokumentacji technicznej, poniesiony przed podpisaniem umowy.
7. Kosztów uzasadnionych nie stanowią w szczególności wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy z zastrzeżeniem ust. 6, opłaty z tytułu kar i odsetek, koszty kredytu.
8. Rozliczenie obejmuje prawo Gminy do weryfikacji zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym.

§ 4.

Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Wójt Gminy, jako organ wykonawczy uprawniony do wykonywania budżetu gminy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy w miejscu realizacji zadania.
5. Gmina dokonując okresowej kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - 1) rzeczywisty przebieg realizacji zadania i stan zawansowania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania dofinansowania na realizację zadania, sprawdzenie dokumentów finansowych,
 - 4) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania,
 - 5) realizację planowanego efektu ekologicznego.Kontrola osiągnięcia efektu ekologicznego może nastąpić w terminie do 18 – tu miesięcy od dnia rozliczenia zadania.

6. Kontrole przeprowadza się w taki sposób, by nie utrudniać Dotowanemu wykonywania zadania, z poszanowaniem praw osób trzecich.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.

8. Dotowany ma prawo do złożenia zastrzeżeń do protokołu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Gminie na piśmie.

9. Gmina udziela na piśmie odpowiedzi Dotowanemu w ciągu 14 dni od dnia, złożenia przez niego zastrzeżeń o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnia. Gmina informując jednocześnie o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego umową w kontrolowanym zakresie może określić zalecenia pokontrolne, określić kwoty dofinansowania podlegające zwrotowi, wypowiedzieć umowę lub odstąpić od umowy.

§ 6.

1. Dotacja udzielona z budżetu Gminy:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

2. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w wysokości wyższej niż na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.

3. Dotacjami nienależnymi są dotacje udzielone bez podstawy prawnej.

4. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:

- a) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 7

1. Dotowany składa końcowe sprawozdanie z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednak nie później niż **do 30 listopada 2012 r.**

3. Dotacja, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 15 dni od daty złożenia sprawozdania końcowego jednak nie później niż do 31.12.2012 r.

4. Od kwot dotacji zwróconej po terminach określonych w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 3.

5. Sprawozdanie końcowe podlega kontroli przez Gminę.

6. Wójt informuje pisemnie „Dotowanego” o wyniku weryfikacji złożonego sprawozdania, jeżeli zostało ono zweryfikowane negatywnie.

7. Gmina ma prawo żądać, aby „Dotowany” w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- b) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- c) w przypadku złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń,
- d) nie osiągnięcia zamierzonego efektu ekologicznego.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, jeżeli dofinansowanie zostało już przekazane, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania; termin jego zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku, gdy rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 § 3-ego, nie zostanie dokonane w terminie lub nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny, to przekazana dotacja, będzie podlegała zwrotowi w całości na rachunek bankowy Gminy wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie określonym przez Gminę w wezwaniu do zwrotu.

4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. W takiej sytuacji skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11.

Integralną częścią umowy stanowi wniosek o udzielenie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy oraz wzór sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 12.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) , art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) oraz postanowienia „Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Klonowa na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków”

2. Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności Uchwały powołanej w § 1 ust. 1.

§ 13.

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Gminy Klonowa.

§ 14.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Gminy i jeden dla Dotowanego.

Dotowany :

Gmina:

.....

.....


Dariusz Perdek