

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniu 24 listopada 2008 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Klonowej przez Magdalenę Kędziera – starszego inspektora, pracownika Referatu Paszportowego Delegatury w Sieradzu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi - na podstawie upoważnienia do kontroli z dnia 18 listopada 2008 r. Nr 161/08, wydanego przez Wojewodę Łódzkiego - w zakresie przestrzegania przepisów prawa i zasad sporządzania dokumentów związanych z rejestracją stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Gminy w Klonowej
ul. Księdza Dalaka 2
98-273 Klonowa
Regon 000543634

Kierownik jednostki - Burmistrz Pan Stanisław Rył

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Anna Wolska powołana uchwałą Rady Gminy Nr III/14/2006 z dnia 29.12.2006 r., zastępcą jest Pani Agnieszka Toruńska - powołana uchwałą Rady Gminy Nr III/14/2006 z dnia 29.12.2006 r.

Kontrolę przeprowadzono metodą reprezentatywną w obecności Kierownika.
Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2008 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli były sprawy związane ze stosowaniem ustawy z dnia 29.09.1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz.1688 z późn. zm.); rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., nr 136, poz. 884 z późn. zm.); ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r., nr 98, poz. 1071); ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.); ustawy z dnia 15 listopada 1958 r. o zmianie imion i nazwisk (tekst jednolity Dz. U z 2005 r. Nr 233, poz.1992); konwencji nr 3 dotyczącej międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego, podpisanej w Stambule 4 września 1958 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 172, poz. 1667);



konwencji nr 16 dotyczącej wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego, podpisanej w Wiedniu 8 września 1976 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 166, poz. 1735).

Kontrolą objęto:

- I.
 1. Rejestrację stanu cywilnego.
 2. Sprawy rozstrzygane decyzją administracyjną (wpisywanie zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg, sprostowania oczywistych błędów pisarskich, uzupełnienie akt stanu cywilnego).
 3. Wydawanie wielojęzycznych odpisów aktów stanu cywilnego.
 4. Międzynarodową wymianę informacji z zakresu stanu cywilnego.
 5. Prowadzenie i przechowywanie ksiąg stanu cywilnego.
- II. Sprawy rozstrzygane decyzją administracyjną w zakresie zmiany imion i nazwisk

Ad. I /1

W okresie objętym kontrolą zarejestrowano:

- 13 aktów małżeństw
- 20 aktów zgonu

Skontrolowane akty sporządzane są w sposób prawidłowy, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. (Dz. U. Nr 136, poz.884 z dnia 7.11.1998 r.).

Dla każdego rodzaju aktów prowadzona jest oddzielna księga. W księgach zapisy dokonywane są odręcznie. Odpisy aktów wypisywane są komputerowo. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach i w „Uwagach” zakreslane są po sporządzeniu aktu w sposób uniemożliwiający dokonywanie jakichkolwiek wpisów (zgodnie z § 7 ust.2 Rozporządzenia. MSWiA z dnia 26 października 1998 r.).

Do poszczególnych rodzajów aktów stanu cywilnego prowadzone są oddzielne skorowidze alfabetyczne.

Osobom zamierzającym zawrzeć małżeństwo przed duchownym wydawane są zaświadczenia z zachowaniem 7 dniowego terminu.

Akty małżeństw konkordatowych sporządzane są z zachowaniem terminu przewidzianego w art. 61 ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego.

Po złożeniu oświadczeń woli w obecności osoby duchownej dokumenty przekazywane są przez duchownych przed upływem 5 dni od zawarcia małżeństwa a akty małżeństw sporządzane są bezzwłocznie po ich otrzymaniu.

Prowadzony jest rejestr odbioru od duchownych zaświadczeń wydawanych w trybie art. 4¹§1 k.r.o.

Dokumenty w aktach zbiorczych do małżeństw gromadzone są w sposób nie budzący zastrzeżeń.

W aktach zgonu nanoszone są ostatnie miejsca zamieszkania osoby zmarłej, jak i zapisy o stanie cywilnym tej osoby i dane dotyczące małżonka osoby zmarłej.

Akty sporządzane są zgodnie z właściwością.

Ad. I/2

W okresie objętym kontrolą wydano:

- 2 decyzje prostujące oczywiste błędy pisarskie /art. 28 Prawa o aktach stanu cywilnego/,
- 0 decyzji o uzupełnieniu aktu /art. 36 Prawa o aktach stanu cywilnego/,
- 1 decyzje o wpisaniu zagranicznego aktu stanu cywilnego do polskich ksiąg /art. 73 Prawa o aktach stanu cywilnego/.

Postępowania administracyjne prowadzone są z zachowaniem terminów wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego. Do stron kierowane są zawiadomienia o wszczęciu postępowania, decyzje doręczane i kwitowane są przez strony w sposób prawidłowy. Akt stanu cywilnego Nr 9/2008 po wpisaniu do polskich ksiąg w trybie art. 73 Prawa o a.s.c. zgodnie z zasadą zupełności na podstawie art. 36 powinien zostać uzupełniony.

Ad. I/3 i 4

W badanym okresie raz zaszła konieczność zastosowania art. 1 Konwencji nr 3 i nie wydano wielojęzycznych odpis akt stanu cywilnego zgodnie z przepisami Konwencji nr 16.

Ad. I/5

Księgi akt stanu cywilnego od 1908 roku przechowywane są w pomieszczeniu znajdującym się na parterze budynku za pomieszczeniem Kierownika w szafach drewnianych zamykanych na klucz.. Pokój ten pełni również rolę sali ślubów. Akta zbiorcze również są zgromadzone w tym samym pomieszczeniu w drewnianych szafach zamykanych na klucz. Drzwi prowadzące do tego pomieszczenia są drewniane zamykane tylko na zamek podklamkowy. Drzwi prowadzące do pomieszczenia Kierownika są drewniane obite blachą zamykane na dwa zamki. W pomieszczeniu, w którym znajdują się księgi i akta zbiorowe jest gaśnica i urządzenie do pomiaru wilgotności.

Ad. II/1

W roku 2008 nie wydano decyzji z zakresu ustawy o zmianie imion i nazwisk, skontrolowano decyzję z roku 2007 Nr USC 5135/1/2007. Postępowanie administracyjne prowadzone było z zachowaniem terminów wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego. Do stron kierowane były zawiadomienia o wszczęciu postępowania, decyzję doręczano i pokwitowano przez stronę w sposób prawidłowy. Decyzja zawierała uzasadnienie i wpisana były do księgi po uprawomocnieniu się. W aktach sprawy nie odnotowano informacji o przekazaniu zawiadomień na podstawie art. 11 § 1 ustawy o zmianie imion i nazwisk do organów wymienionych w powyższym artykule.

Podczas kontroli udzielono instruktażu w wątpliwych dla pracownika kwestiach związanych z wykonywaną przez niego pracą.

Wyniki kontroli omówione zostały z Wójtem Panem Stanisławem Rył.

O przeprowadzonej kontroli dokonano wpisu w książce kontroli znajdującej się w kontrolowanej jednostce pod nr 4/2008.

Kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje, przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie organowi zarządzającemu kontrolę w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienia tej odmowy.


Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po podpisaniu przez Pana Wójta należy przesłać do jednostki kontrolującej.

Podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

Podpis
kontrolującego

STARSZY INSPEKTOR


Magdalena Kędziera

Kłoców, 29.12.2008.

WÓJTA
Stanisław Ryś
(miejscowość i data)

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI
DELEGATURA W SIERADZU
98-200 Sieradz, Pl. Wojewódzki 3
tel. 0-43 822-43-61, fax 0-43 822-57-01